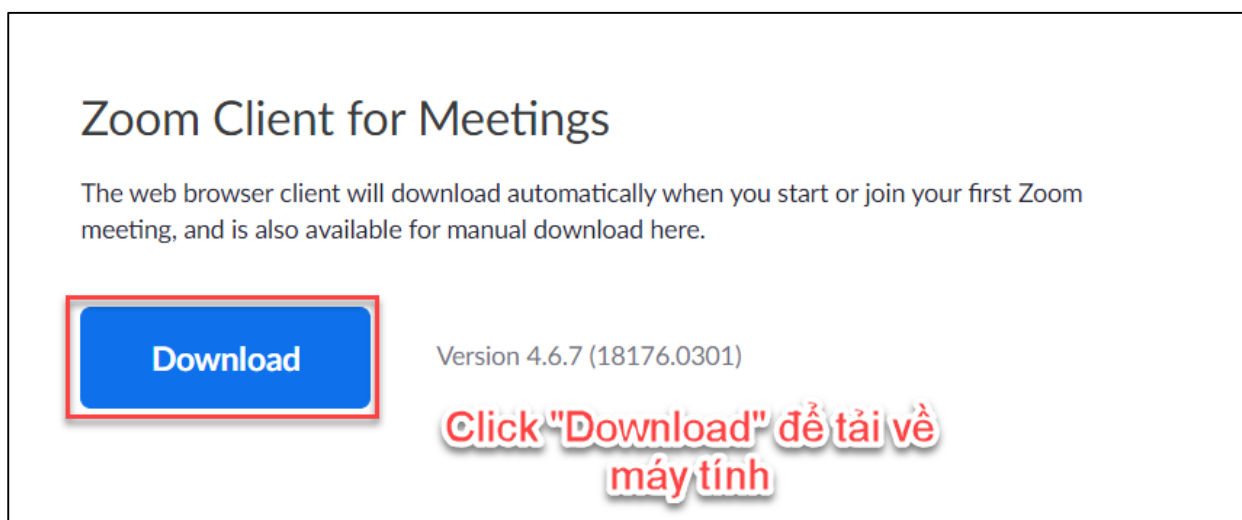


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ZOOM GIẢNG VIÊN

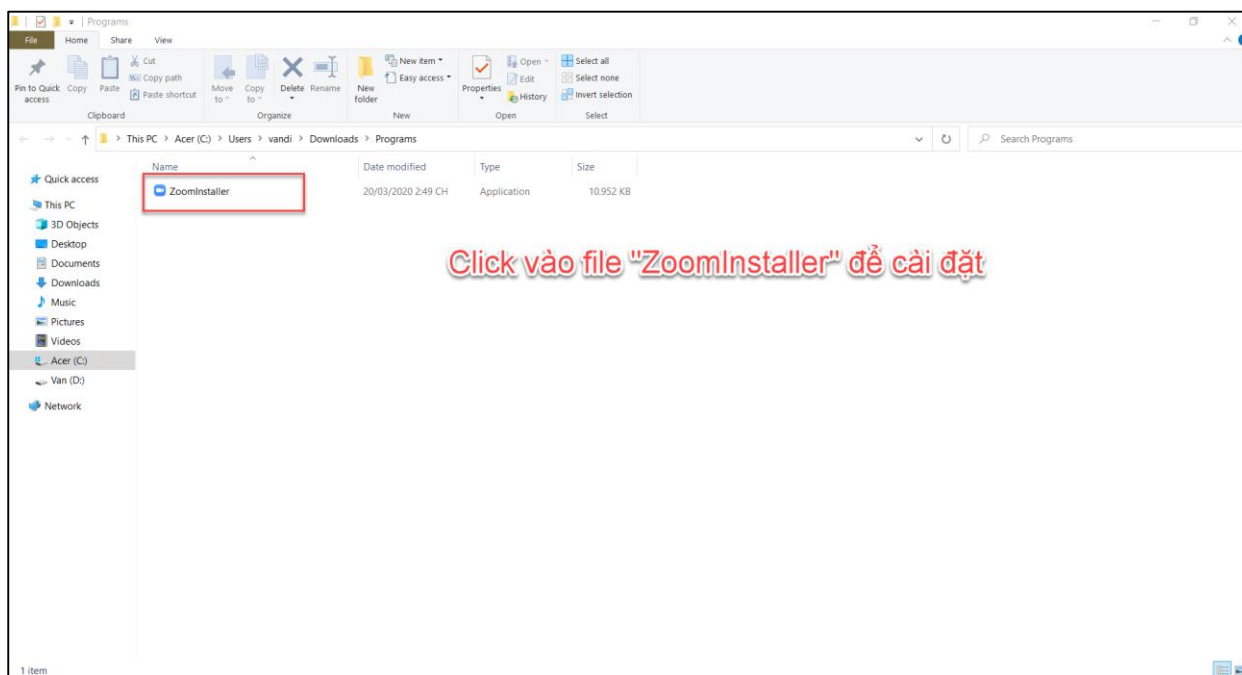
1. CÀI ĐẶT PHẦN MỀM ZOOM TRÊN MÁY TÍNH

Đầu tiên quý thầy cô hãy mở một trình duyệt bất kỳ như Chrome, Firefox, Cốc Cốc, sau đó truy cập vào <https://zoom.us>

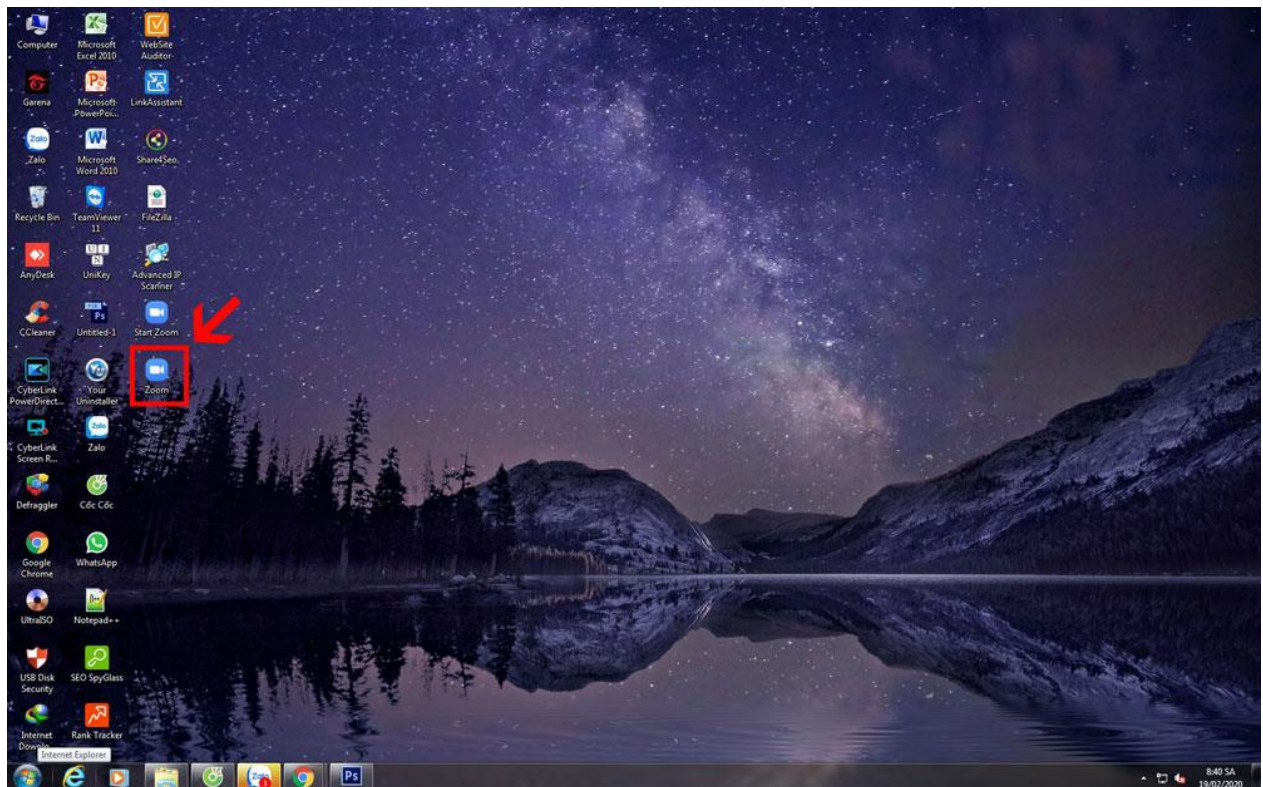
Thầy cô Truy cập vào đường dẫn: <https://zoom.us/download> tải Zoom về máy tính (Windows hay MacOS đều có).



Tiến hành cài đặt Zoom trên máy tính của bạn.

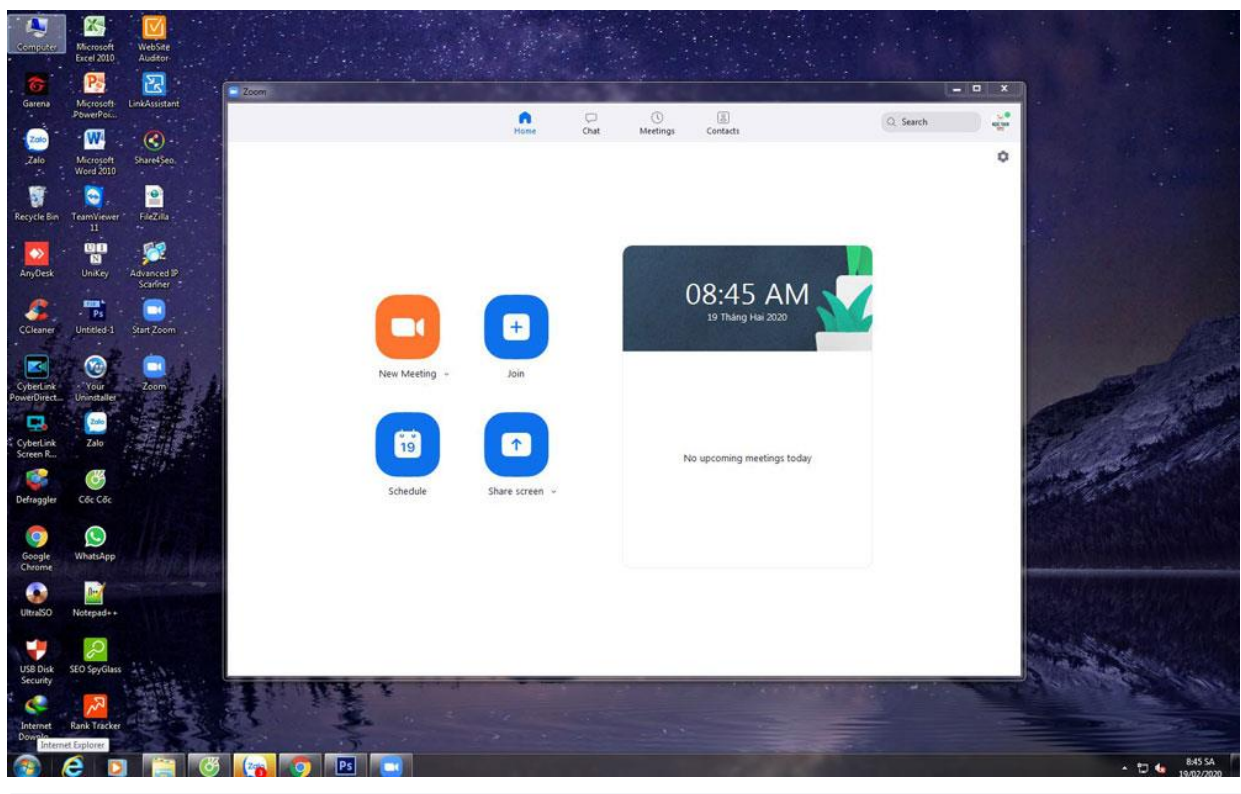


Tiếp theo, bạn chọn icon giao diện Zoom trên máy tính.

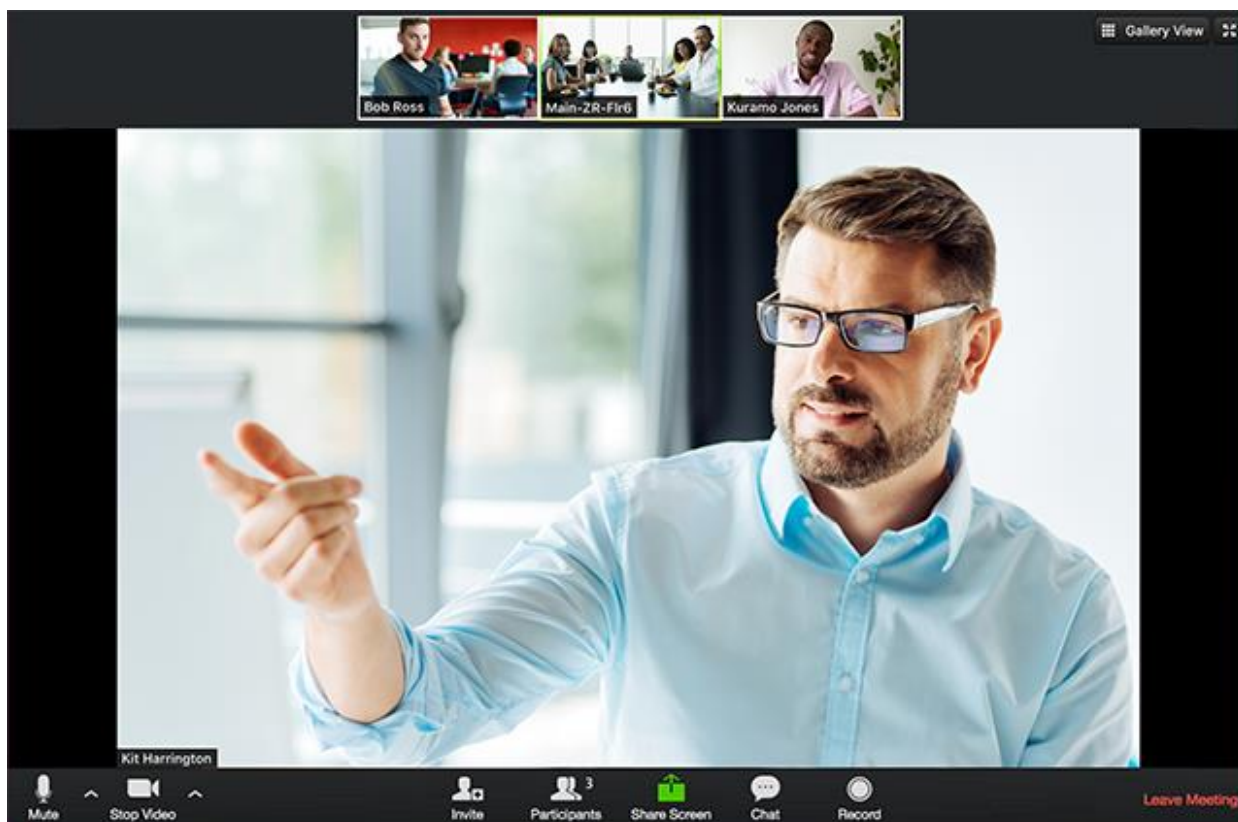


Màn hình giao diện đăng nhập hiện ra, bạn tiến hành đăng nhập tài khoản Zoom bạn đã đăng ký

Giao diện Zoom meeting.



Giao diện chức năng của phiên họp

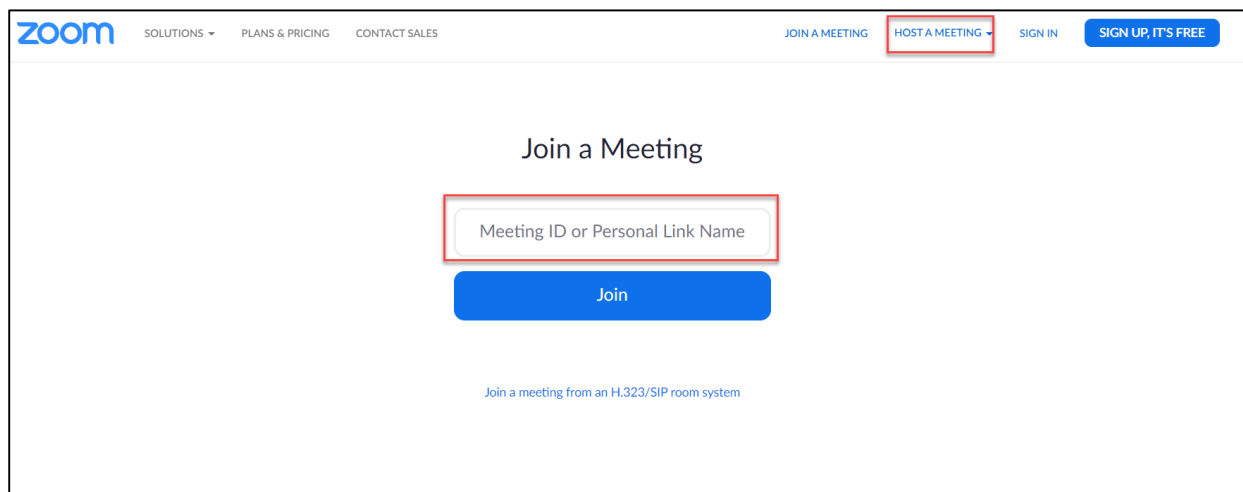


2. THAM GIA CUỘC HỌP ZOOM MEETING TRÊN WEB BROWSER

Ở CÁCH NÀY QUÝ THẦY CÔ CŨNG LÀM TƯƠNG TỰ NHƯ CÁCH TRUY CẬP BẰNG PHẦN MỀM TRÊN MÁY TÍNH. NHƯNG CÓ KHÁC ĐÔI CHÚT LÀ SẼ BỎ QUA PHẦN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM ZOOM.

Đầu tiên thầy cô cũng mở một trình duyệt bất kỳ như Chrome, Firefox, Cốc Cốc, sau đó truy cập vào <https://zoom.us>

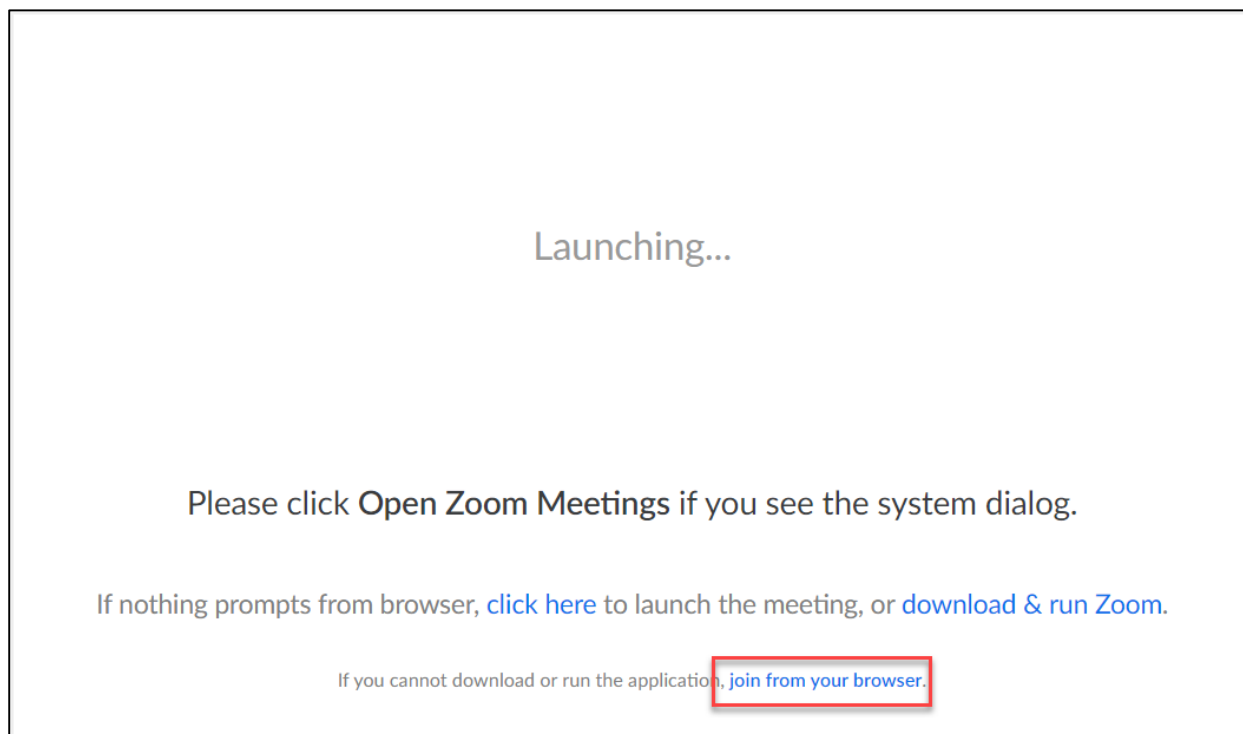
Ở phía bên phải góc trên của trang chủ, chọn JOIN A MEETING. Sau đó chọn **JOIN A MEETING**, tại đây thầy cô điền ID, hoặc Link phòng họp thầy cô muốn vào, thông tin này sẽ được cung cấp bởi người chủ (HOST) của phòng họp muốn tham gia.



Sau khi điền thông tin phòng muốn tham gia, hệ thống sẽ yêu cầu thầy cô tải ứng dụng zoom về máy. Tại đây, bạn hãy bấm Hủy (Cancel)

Lúc này sẽ xuất hiện ra dòng chữ: If you cannot download or run the application, **join from your browser**.

Bạn hãy bấm vào **join from your browser**.



Như vậy là hệ thống sẽ bắt đầu ngay trên trình duyệt mà không cần cài đặt phần mềm xuống máy tính. Cách sử dụng và tính năng tương tự như phần hướng dẫn trên mục 1

Trên đây là phần hướng dẫn chi tiết cách đăng ký và sử dụng phần mềm họp/đào tạo trực tuyến Zoom Meeting. Nếu có bất cứ thắc mắc hoặc gặp khó khăn ở đâu, các thầy cô có thể liên hệ với công ty để được tư vấn và hỗ trợ thêm.